



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от «__» августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»
_____ Е.М. Зайко
«__» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж №2»

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ ____ от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «27» августа 2024 г.

Протокол Профсоюзный Комитет

№ 1 от «28» августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу структурных подразделений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее- колледж, Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;
- Правовых актов и нормативных документов государственных органов управления образованием и Правительства РФ;
- Устава ГБПОУ «ЧПК №2»;
- правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- приказов и распоряжений директора колледжа.

1.3 Структурное подразделение является административной, учебной, воспитательной, производственной или другой штатной единицей колледжа (отделы, центры, службы, части, отделения и прочие). Структурное подразделение может иметь в своём составе функциональные единицы: лаборатории, мастерские и др.

1.4 Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном Уставом колледжа.

1.5 Структурное подразделение подчиняется директору, одному из его заместителей или назначенному приказом директора лицу.

1.6 Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

1.7 Структура и штат подразделения утверждается директором колледжа. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа.

1.8 Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9 Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

1.10 В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

1.11 Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

2. Права и обязанности структурного подразделения

2.1 Структурное подразделение имеет право:

2.1.1 Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения.

2.1.2 Инициировать и проводить совещания по учебным, воспитательным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

2.1.3 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определённых законодательными и нормативными правовыми актами, уставом техникума.

2.1.4 Требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания про исправлению недостатков и устранению нарушений работниками колледжа в пределах своей компетенции.

- 2.1.5 Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 2.1.6 Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.
- 2.1.7 Получить от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач.
- 2.1.8 Вносить предложения директору колледжа по совершению работы структурного подразделения.
- 2.2 На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами колледжа, уставом колледжа.

3. Ответственность структурного подразделения

- 3.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных и настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.2 На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия приятного им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу;

- за организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

3.3 Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

4. Взаимоотношения

4.1 Для выполнения функций и решения задач структурное подразделение взаимодействует с :

- внутри колледжа: с другими структурными подразделениями;
- со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «ЧПК №2».

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

5.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «ЧПК №2 » и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ЧПК №2»

5.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Студенческом совете, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК № 2» в сети Интернет.