



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от «27 » августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»
_____ Е.М. Зайко
«30 » августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке совмещения обучающимися выпускных курсов ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж № 2» очной формы обучения
работы по профилю получаемой специальности и учёбы

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ _____ от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «27 » августа 2024 г.

Протокол Студенческий Совет

№ 1 от «28» августа 2024 г.

Протокол Профсоюзный Комитет

№ 1 от «28» августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке совмещения обучающимися выпускных курсов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2» (далее — ГБПОУ «ЧПК №2») очной формы обучения работы по профилю получаемой специальности и учебы (далее — Положение) устанавливает порядок совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Уставом ГБПОУ «ЧПК №2», утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20 ноября 2015 года № 01/3381 и иными локальными нормативными актами.

1.3. Согласно статье 2 ТК РФ одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений является свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается.

1.4. Трудовое законодательство не запрещает обучающимся выпускных курсов ГБПОУ «ЧПК №2» совмещение работы по профилю получаемой специальности и обучения по очной форме. С такими обучающимися работодатель заключает трудовой договор — как срочный (часть вторая статьи 59 ТК РФ), так и на неопределенный срок.

1.5. Обучающийся ГБПОУ «ЧПК №2» может реализовать свое право без ущерба для учебы, осуществляя трудовую деятельность в свободное от учебных занятия время, трудоустроившись в организации/учреждения, где работодатель может установить неполное рабочее время или гибкий график, если работа допускает удаленный формат взаимоотношений с нанимателем.

1.6. В случае, если основания трудоустройства признаны директором ГБПОУ «ЧПК №2» (научно-методическим советом/педагогическим советом или иным коллегиальным совещательным органом ГБПОУ «ЧПК №2») обоснованными и достаточными, обучающемуся может быть предоставлено право на свободное посещение занятий и оформление обучения по индивидуальному графику обучения.

1.7. Обучение обучающегося ГБПОУ «ЧПК №2» по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в ГБПОУ «ЧПК №2» нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся ГБПОУ «ЧПК №2» осуществляется на основании личного заявления на имя директора ГБПОУ «ЧПК №2» с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих официальное трудоустройство с подписью и печатью работодателя.

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом директора ГБПОУ «ЧПК №2».

Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ на свободное посещение занятий считается действительным со дня его издания с соответствующей пометкой в журнале посещаемости группы.

2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений обучающегося на предоставление права свободного посещения занятий, порядок предоставления права свободного посещения занятий устанавливается ГБПОУ «ЧПК №2».

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся

ГБПОУ «ЧПК № 2» при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
 - отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава ГБПОУ «ЧПК № 2», правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ГБПОУ «ЧПК № 2»

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом ГБПОУ «ЧПК № 2». Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом ГБПОУ «ЧПК № 2».

3.2. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется руководителем структурного подразделения направления подготовки специальности обучающегося.

3.3. Для обучающихся, которым предоставляется возможность обучения

по индивидуальному графику, преподаватели предоставляют индивидуальные задания на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по изучаемым предметам и устанавливают сроки их выполнения по контрольным точкам.

Возможно использование элементов дистанционного обучения.

3.4. Заместитель директора по учебной работе на основании индивидуальных заданий оформляет индивидуальный график обучения на условиях свободного посещения занятий и контролирует его выполнение.

3.5. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

3.6. Преподаватель проводит консультации с обучающимися, которым предоставляется право свободного посещения учебных занятий, за счет общего времени, отведенного на консультации.

3.7. Обучение по индивидуальному графику не является основанием для освобождения обучающегося от выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.8. Заведующий отделением контролирует выполнение обучающимся индивидуальных заданий, посещение учебных занятий в свободное от работы время. В случае невыполнения требований сообщает заместителю директора по учебной работе

3.9. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.10. В течение семестра обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих оценок по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.11. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика руководителю структурного подразделения направления подготовки/специальности обучающегося.

3.12. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.13. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом ГБПОУ «ЧПК №2».

3.14. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.15. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

4.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором

4.3 Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

4.4 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «ЧПК № 2» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ЧПК № 2».

4.5 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Студенческом совете, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК № 2» в сети Интернет.