



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол от «\_\_\_» августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Зайко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛНИИ  
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»**

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «\_\_\_» августа 2024 г.

Протокол Студенческого Совета

№ 1 от «\_\_\_» августа 2024 г.

Протокол Совета родителей

№ 1 от «\_\_\_» августа 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Воспитательное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее ГБПОУ «ЧПК № 2»), является полномочным органом в области организации и управления воспитательной работой.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «ЧПК № 2», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996 - р «Стратегия развития в Российской Федерации на период до 2025 года», действующими нормативными правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами, локальными актами ГБПОУ «ЧПК № 2».

1.3. Отделение создается приказом директора ГБПОУ «ЧПК № 2» с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе настоящего положения.

1.4. Руководство воспитательным отделением осуществляет заведующий отделением по воспитательной работе, который напрямую подчиняется директору Колледжа. Заведующий отделением воспитательной работы, должен иметь высшее профессиональное образование и практический стаж работы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом директора Колледжа.

1.5. Деятельность воспитательного отделения осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГБПОУ «ЧПК № 2». План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

## **2. Структура отделения**

2.1. Структура отделения, его численность определяется штатным расписанием ГБПОУ «ЧПК № 2» и утверждается директором.

2.2. В состав отделения входят:

- заведующий отделением воспитательной работы;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители физического воспитания;
- кураторы учебных групп;
- воспитатель общежития;
- педагоги дополнительного образования;
- преподаватель ОБЖ;
- Совета обучающихся;
- Совета родителей;
- представители центра волонтеров.

2.3. Должностные обязанности работников определяются в соответствии с утвержденными директором должностными инструкциями.

2.4. Заведующий отделением воспитательной работы в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, обязательными к исполнению в Челябинской области, Уставом ГБПОУ «ЧПК № 2», а также настоящим Положением.

2.5. Заведующий отделением воспитательной работы:

- участвует в разработке и реализации Концепции и планов воспитательной работы, внесении дополнений и изменений;
- оказывает информационно-методическую помощь обучающимся;
- разрабатывает совместно с другими работниками Воспитательного отделения сценарии конкретных воспитательных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением;
- работает в тесном контакте с руководителями структурных подразделений;
- оформляет заявки на учетно-отчетную документацию;
- готовит исходящую документацию по Воспитательному отделению;
- ведет учет входящей документации;
- осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы в общежитии, работой воспитателя общежития, ведет учет дежурств, обучающихся и преподавателей в здании ГБПОУ «ЧПК № 2»;
- готовит планы работы Отделения, проекты должностных инструкций;
- несет персональную ответственность за решение возложенных на отделение задач и осуществление его полномочий;
- представляет интересы отделения по всем вопросам его деятельности;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;
- представляет директору ГБПОУ «ЧПК № 2» предложения по применению к работникам отделения мер поощрения и взыскания.

2.6. Премирование сотрудников Отделения по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор ГБПОУ «ЧПК № 2» по представлению заведующего отделением воспитательной работы.

### **3. Цели и задачи воспитательного отделения**

3.1. Основной целью деятельности Отделения является организация и ведение воспитательной работы среди обучающихся ГБПОУ «ЧПК № 2».

3.2. Создание оптимальной социальной, психолого-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

3.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

3.4. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в ГБПОУ «ЧПК № 2».

- 3.5. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- 3.6. Поддержка студенческих инициатив.
- 3.7. Формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 3.8. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.
- 3.9. Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций ГБПОУ «ЧПК № 2», академического духа корпоративности и солидарности;
- 3.10. Оказание социальной поддержки нуждающимся обучающимся, организация оздоровления и отдыха.
- 3.11. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.
- 3.12. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
- 3.13. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.
- 3.14. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.
- 3.15. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы ГБПОУ «ЧПК № 2» и ее реализация.
- 3.16. Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора.
- 3.17. Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (в том числе в общежитии).
- 3.18. Методическое обеспечение работы кураторов учебных групп.
- 3.19. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- 3.20. Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы.
- 3.21. Подготовка и реализация общеколледжного плана воспитательной работы.
- 3.22. Разработка и распространение документов по организации воспитательной работы.
- 3.23. Координация деятельности обучающихся в сфере молодежной политики.

3.24. Проведение анализа воспитательной работы, организуемой кураторами учебных групп.

3.25. Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся, в том числе проживающих в общежитии ГБПОУ «ЧПК № 2».

3.26. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения обучающихся посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте ГБПОУ «ЧПК № 2», социальных сетях ГБПОУ «ЧПК № 2».

3.27. Осуществление контроля за реализацией решений Совета колледжа, связанных с внеучебной работой.

3.28. Организация и проведение мероприятий разного уровня.

3.29. Способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «ЧПК № 2».

#### **4. Функции воспитательного отделения**

4.1. Основными функциями Отделения являются:

- организация текущего и перспективного планирования воспитательной работы, формирование нормативной правовой базы организации воспитательного процесса в ГБПОУ «ЧПК № 2», в том числе подготовка проектов локальных правовых актов ГБПОУ «ЧПК № 2», регулирующих воспитательный процесс, формирование целевых программ воспитания в ГБПОУ «ЧПК № 2»;
- разработка и совершенствование методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательного процесса в ГБПОУ «ЧПК № 2»;
- проведение воспитательной работы, координация деятельности кураторов по вопросам воспитательной работы;
- контроль за качеством воспитательного процесса;
- анализ участия обучающихся в общественно-полезной и воспитательной деятельности;
- обеспечение контроля за безопасностью используемого в воспитательном процессе оборудования и наглядных средств, а также за соблюдением в воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- подготовка отчетности по направлениям своей профессиональной деятельности и представление ее в вышестоящие органы.

4.2. В рамках социально-психологического сопровождения функциями Отделения являются:

- работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- социальная поддержка обучающихся;
- профилактическая работа в общежитии ГБПОУ «ЧПК № 2»;
- социальная защита обучающихся;

- организация и ведение работы по профилактике правонарушений наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде.

4.3. В рамках внеучебной и досуговой деятельности функциями Отделения являются:

- стимулирование социальной активности обучающихся и поддержка их общественно значимых инициатив.
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация участия обучающихся в областных, городских, районных конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;
- привлечение обучающихся в творческие коллективы;
- организация и содействие студенческому самоуправлению.

4.4. Основными функциями воспитательной деятельности в общежитии являются:

- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- организация и ведение работы студенческого самоуправления общежития;
- организация и проведение досуговых мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии;
- контроль за санитарным состоянием комнат.

4.5. В рамках осуществления воспитательной работы Отделение осуществляет социальное партнёрство и взаимодействует с Главным управлением молодежной политики Челябинской области, органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, с образовательными учреждениями города и области, общественными молодёжными организациями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Для выполнения возложенных функций работники отделения имеют право:

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения;
- знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности отделения, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- обращаться к директору ГБПОУ «ЧПК № 2» для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей;
- представлять интересы администрации ГБПОУ «ЧПК № 2» на заседаниях студенческих объединений, взаимодействии с органами

государственной власти, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики;

- разрабатывать и выносить на согласование директору ГБПОУ «ЧПК № 2», проекты положений, составлять заявки на различные конкурсы, фестивали, прочие мероприятия, проводимые в рамках внеучебной работы;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью студенческого общежития;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ГБПОУ «ЧПК № 2» в пределах своей компетенции;
- готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

5.2. Воспитательное отделение обязано:

- планировать воспитательную работу в ГБПОУ «ЧПК № 2», общежитии;
- организовывать и вести воспитательную работу в ГБПОУ «ЧПК № 2» по направлениям;
- обеспечить педагогических работников оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в ГБПОУ «ЧПК № 2»;
- разрабатывать Положения и инструкции по проведению мероприятий;
- своевременно и качественно вести документооборот.

5.3. Воспитательное отделение несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций.

5.4. Предоставлять отчетную документацию в установленные сроки.

## **6. Ответственность**

6.1. Отделение несёт ответственность в соответствии с законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций;

- предоставлять отчетную документацию в установленные сроки.

6.2. Степень ответственности специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями, законодательства РФ.

6.3. Ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет заведующий отделением воспитательной работы в порядке, предусмотренном должностной инструкцией, законодательства РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «ЧПК № 2».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «ЧПК № 2» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ЧПК № 2».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Студенческом Совете, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК № 2» в сети Интернет.