

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол от «19» апреля 2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Зайко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»**

2024г.

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся (далее-Совет профилактики) создан в ГБПОУ «ЧПК № 2» для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора колледжа и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные педагоги, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики директор ГБПОУ «ЧПК №2».

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Мониторинг состояния проблемы правонарушений обучающихся ГБПОУ «ЧПК № 2»;

2.2. Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений обучающихся ГБПОУ «ЧПК № 2»;

2.3. Создание системы и организации работы по профилактике правонарушений обучающихся ГБРОУ «ЧПК № 2»;

2.4. Осуществление регулярного контроля за исполнением решения Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом учреждения ГБПОУ «ЧПК № 2»;

2.5. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раз в месяц.

3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или по решению большинства членов Совета.

3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором ГБПОУ «ЧПК №2».

3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с обучающимися ГБПОУ «ЧПК № 2».

3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора ГБПОУ «ЧПК № 2», аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

4.1. Совет профилактики изучает и анализирует среди обучающихся состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

4.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, нарушивших Устав ГБПОУ «ЧПК № 2», правила проживания в общежитии, противоправных действий обучающихся ГБПОУ «ЧПК № 2»;

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, ОПДН, внутриколледжном контроле;

4.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся, родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

4.5. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

4.6. Заслушивает кураторов групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности кураторов групп по работе с обучающимися «группы риска»;

4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ГБПОУ «ЧПК № 2»;

4.8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

## 5. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса ГБПОУ «ЧПК № 2»;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города, ОПДН и в КДН по месту жительства;

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Российским законодательством ;

5.4. Выносить обучающемуся предупреждение и строгое предупреждение;

5.5. Ставить вопрос о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания;

5.6. Передавать материалы для обсуждения поведения обучающегося на педагогическом совете и ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении обучающегося из ГБПОУ «ЧПК №2».

5.7. Ставить на внутриколледжный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

### ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

№	Категории учащихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Докладные кураторов групп на имя директора ГБПОУ «ЧПК № 2». Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов перед Советом профилактики о постановке на внутриколледжный учет. Сообщения ОПДН и КДН.
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора ГБПОУ «ЧПК № 2»
4.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу	Докладная педагога,

	ГБПОУ «ЧПК № 2»	заместителя директора по воспитательной работе
--	-----------------	---

#### 5.7.1. Постановка обучающихся на внутриколледжный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы, вырабатываются единые совместные действия семьи и ГБПОУ «ЧПК № 2» по ликвидации тех или иных проблем обучающегося и семьи.

#### 5.7.2. Снятие с внутриколледжного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутриколледжного учёта.
- Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей.