

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ГБПОУ
«ЧПК №2»
Протокол от «19» апреля 2024г. №4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК № 2 Е.М. Зайко
« ____ » _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ
УЧЕБНЫХ ГРУПП ГБПОУ «ЧПК №2»**

1. Общие положения

1.1. Совет кураторов является совещательным органом самоуправления и организован в целях дальнейшего совершенствования воспитательной работы в колледже.

1.2. В своей работе Совет кураторов руководствуется законами Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Приказами Министерства образования РФ и Министерства образования Челябинской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, Уставом колледжа, решениями педагогического Совета колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» и настоящим Положением.

1.3. Срок действия Совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Совет кураторов свою деятельность осуществляет в тесном контакте с учебным и методическим отделом колледжа и подотчётен главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету.

1.5. Совет кураторов непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов

2.1. Основная цель Совета кураторов – совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами колледжа путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов учебных групп, взаимодействия между кураторами и студентами, мониторинг качества кураторской работы в колледже.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и в колледже, способствующей повышению ее эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в колледже;
- создание проблемных (временная организация или «команда», состоящая из людей, обладающих определенной компетентностью, созданная с целью исследования какого-то актуального вопроса и выработки рекомендаций по его разрешению) и творческих групп для решения актуальных проблем реализации воспитательных целей в колледже;
- оценка работы членов объединения.

3. Функции Совета кураторов

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в колледже;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в колледже, а также предложений в план воспитательной работы;
- заслушивание отчетов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;

- методического сопровождения деятельности куратора;
- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- изучение, обобщение, обмен и распространение опыта работы кураторов групп;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими службами;
- организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший куратор».

4. Порядок формирования Совета кураторов

4.1. Состав Совета кураторов определяется на совещании кураторов учебных групп и утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Совет кураторов состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета кураторов.

Членами Совета кураторов могут быть наиболее опытные кураторы учебных групп, должностные лица из числа администрации образовательного комплекса, социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.3. Численность состава Совета кураторов составляет от 23 до 30 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4. Председатель Совета кураторов является выборной должностью и избирается в конце учебного года на отчётно-выборном заседании Совета кураторов простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Кандидатура председателя Совета кураторов утверждается приказом директора с дополнительной оплатой.

Председатель Совета кураторов является членом Методического совета колледжа.

5. Организация работы Совета кураторов

5.1. Заседания Совета кураторов проводятся регулярно не реже 1 раза в два месяца в течение учебного года с сентября по май.

Внеочередное заседание Совета кураторов проводится по решению заместителя директора по воспитательной работе либо по инициативе председателя Совета кураторов.

Члены Совета кураторов участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

План работы Совета кураторов сроком на один учебный год принимается на заседании Совета кураторов и утверждается заместителем директора по воспитательной работе (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План Совета кураторов является частью годового плана работы колледжа.

5.4. Заседания Совета кураторов оформляются протоколами в течение трех дней со дня заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета кураторов. Протоколы заседаний Совета кураторов нумеруются с начала учебного года и хранятся по месту работы председателя.

5.5. Председатель Совета кураторов:

- организует работу Совета кураторов;
- разрабатывает план работы Совета кураторов;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета кураторов;
- председательствует на заседаниях Совета кураторов;
- подписывает протоколы заседаний Совета кураторов;
- несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседания, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.6. Организационное обеспечение заседаний Совета кураторов осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета кураторов, организует подготовку материалов к заседаниям Совета кураторов;
- информирует членов Совета кураторов о месте, времени проведения и повестке дня Совета кураторов, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Совета кураторов, осуществляет анализ и информирует Совет кураторов о ходе выполнения принимаемых решений.

5.7. Члены Совета кураторов:

- присутствуют на заседаниях Совета кураторов;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета кураторов, а также проектов его решений.

5.8. Решения, принятые на заседании Совета кураторов, являются обязательными для исполнения всеми кураторами колледжа.

6. Полномочия и ответственность Совета кураторов

6.1. Совет кураторов полномочен:

- обращаться к администрации колледжа с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшению организации учёбы и отдыха студентов;
- вносить предложения по поощрению лучших кураторов студенческих групп, членов Совета кураторов;
- принимать участие в разработке Положений, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- выносить административные решения о поощрениях студентов по итогам межсессионной и промежуточной аттестациям;
- за активную общественную работу в учебной группе и колледже;
- за активную общественную, организационную, постановочную, творческую, издательскую деятельность в студенческом Совете;
- выносить административные решения о взысканиях студентов по итогам межсессионной и промежуточной аттестациям;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение правил внутреннего распорядка в колледже.

6.2. Совет кураторов несёт ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

7. Документация и отчётность Совета кураторов

7.1. Работа Совета кураторов фиксируется следующими документами:

- приказ директора о Совете кураторов;
- Положение о Совете кураторов;
- список кураторов учебных групп колледжа;
- годовой план работы Совета кураторов;
- протоколы заседаний Совета кураторов;
- аналитические материалы по итогам работы за год о результатах проведенных мероприятий, в том числе мероприятий административного контроля;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность кураторов;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в колледже;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий;

- материалы «методической копилки куратора».

7.2. Совет кураторов периодически отчитывается о своей деятельности на заседаниях Педагогического совета. По итогам работы ежегодно Совет кураторов предоставляет отчет в письменном виде, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

7.3. Совет кураторов имеет страницу на сайте колледжа, которая в течение года поддерживается и является информационно-методическим ресурсом для кураторов колледжа.

8. Взаимоотношения Совета кураторов

8.1. Совет кураторов совместно с предметно-цикловыми комиссиями осуществляет непосредственный контроль за деятельностью кураторов, используя для этого различные формы: посещение воспитательных мероприятий в учебных группах, заслушивание отчетов кураторов, обсуждение деятельности кураторов на заседаниях Совета кураторов.

8.2. Совет кураторов совместно с учебным и методическим отделом с целью оказания помощи кураторам регулярно организует семинары по теоретическим, методическим и практическим вопросам организации воспитательной работы.

8.3. Совет кураторов совместно с заведующими отделениями по специальности рассматривает кандидатуры преподавателей для работы кураторами.

8.4. Совет кураторов сотрудничает со всеми субъектами воспитательного процесса в колледже: представителями родительской общественности, студенческим Советом, преподавателями.