

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Челябинский педагогический колледж №2»



**Положение**  
**о порядке работы гардероба**  
**ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2»**

Челябинск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об порядке работы гардероба ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 2»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Колледжа;
- Правами и обязанностями студентов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и режим работы гардероба в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее Колледж) и порядок дежурства студентов Колледжа в гардеробе.

1.3. Положение о порядке работы гардероба регулирует отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

1.4. Гардероб расположен в специально отведенном месте и предназначен для временного хранения верхней одежды и уличной обуви (далее - вещи) студентов и посетителей Колледжа.

## **2. Порядок и режим работы гардероба**

2.1. Режим работы гардероба для студентов установлен в соответствии с режимом работы Колледжа и утвержденным расписанием занятий.

2.2. Часы работы гардероба с 8-00 до 19-00 часов с понедельника по субботу.

2.3. Прием вещей на хранение осуществляет гардеробщик.

## **3. Общие правила пользования гардеробом**

3.1. В гардероб принимаются только верхняя одежда и уличная обувь. Уличная обувь, головные уборы, шарфы и варежки принимаются только в пакетах.

3.2. Принятие вещей на хранение и выдача их осуществляется только в часы работы гардероба.

3.3. Доступ в гардероб разрешается только сотрудникам Колледжа и студентам дежурной группы, в соответствии с графиком дежурства.

3.4. Хранение обуви и других вещей в холле перед гардеробом не допускается.

3.5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей студенту или посетителю номерного жетона.

3.6. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде, при наличии петельки-вешалки.

3.7. Спортивная форма в гардероб не принимается.

3.8. Выдача вещей студенту или посетителю осуществляется в обмен на сданный в гардероб номерной жетон.

3.9. В случае утери номерного жетона вещи посетителю могут быть выданы после окончания занятий, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет), в присутствии свидетелей. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующие на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, особые приметы).

3.10. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить учреждению ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере, утвержденным администрацией Колледжа на момент утраты жетона.

- нарушать правила поведения около гардероба - повышать голос, толкаться, не соблюдать очередность и т.п.

5.9. Обязанности дежурного студента:

- оказывать помощь гардеробщику в работе гардероба в холодное время года на переменах, в течение дня.

## **6. Заключительные положения**

6.1. За нарушение настоящего Положения к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом Колледжа Правилами внутреннего трудового распорядка работников и Правами, и обязанностями обучающихся Колледжа.

Уполномоченное должностное лицо:  
заведующий хозяйством \_\_\_\_\_

А.Г. Конева