

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТО:

Советом Колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2021

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Е.М. Зайко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре аналитики и мониторинга

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

1. Общие положения

1.1. Центр аналитики и мониторинга (далее – ЦАМ) ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – колледж) является структурным подразделением колледжа, созданным в целях осуществления аналитической деятельности на основе обработки данных мониторинговых исследований деятельности колледжа (по направлениям)

1.2. В своей деятельности ЦАМ руководствуется действующим законодательством РФ и Челябинской области в сфере образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом и локальными актами колледжа, приказами, инструкциями и иными документами.

1.3. Центр аналитики и мониторинга осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также информационно-аналитическими центрами различного уровня.

2. Цели и задачи Центра аналитики и мониторинга

2.1. ЦАМ функционирует в целях формирования единого информационного пространства для сотрудников, преподавателей и студентов колледжа и эффективной реализации мониторинга деятельности колледжа по различным направлениям.

2.2. Для достижения цели деятельности ЦАМ решает следующие задачи:

- осуществляет сбор оперативной информации по различным направлениям деятельности колледжа;
- обрабатывает и структурирует информацию о различных направлениях деятельности колледжа;
- на основе собранной информации формирует рекомендации для принятия оптимальных управленческих решений в целях совершенствования функционирования образовательной организации;
- своевременно выявляет изменения, происходящие в колледже, производит анализ факторов, вызывающих их;
- создает условия для предупреждения негативных тенденций в различных направлениях деятельности колледжа;
- осуществляет краткосрочное прогнозирование развития колледжа;
- проводит оценку эффективности и полноты реализации образовательной деятельности в колледже.

3. Основные направления деятельности Центра аналитики и мониторинга

3.1. ЦАМ осуществляет деятельность по следующим основным направлениям – мониторинг деятельности колледжа, аналитическая деятельность, организационная деятельность; консультационная деятельность.

3.1.1 Мониторинг деятельности колледжа включает:

- определение критериев и показателей для осуществления мониторинга деятельности колледжа по направлениям;
- сбор информации о различных направлениях деятельности колледжа;
- внесение информации о деятельности колледжа в информационные системы (федерального, регионального, локального уровня);
- обработка информации, подготовка отчетов, выгрузки данных (по запросу).

3.1.2 Аналитическая деятельность включает:

- анализ статистической информации о деятельности колледжа;
- выявление тенденций в различных направлениях деятельности колледжа;
- установление и обоснование причинно-следственных связей между фактами, событиями, результатами деятельности колледжа;
- оценку результативности и эффективности деятельности, внедрения инноваций, принятых управленческих решений и т.д.;

3.1.3 Организационная деятельность включает:

- создание единого информационного пространства сотрудников, преподавателей, студентов колледжа;
- координация деятельности сотрудников колледжа по наполнению и обеспечению функционирования АСУ «ПроКолледж»;
- координация деятельности сотрудников, ответственных за внесение данных в федеральные и региональные информационные системы;
- поддержка функционирования локальной сети колледжа, оказание содействия в настройке автоматизированных рабочих мест преподавателей и сотрудников;
- техническое сопровождение семинаров, совещаний, проводимых с использованием видеоконференцсвязи;

3.1.4 Консультативная деятельность включает:

- проведение консультаций для сотрудников и преподавателей колледжа по тематике, деятельности ЦАМ;
- подготовка отчетов и докладов для служебного использования, по запросу администрации колледжа;
- подготовка рекомендаций для администрации, преподавателей, сотрудников колледжа по результатам проводимых исследований, обработки информации;
- участие в разработке программы развития колледжа; программ, направленных на совершенствование деятельности в различных направлениях.

4. Структура Центра аналитики и мониторинга

4.1. Деятельностью ЦАМ руководит руководитель ЦАМ, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель ЦАМ подчиняется заместителю директора колледжа по развитию.

4.3. В состав ЦАМ входят:

- сотрудники колледжа, ответственные за внесение данных в федеральные, региональные, локальные информационные системы;
- технические специалисты, осуществляющие поддержку функционирования информационных систем и программного обеспечения.

5. Права и ответственность Центра аналитики и мониторинга

5.1. ЦАМ имеет право:

- принимать участие в управлении колледжем посредством внесения предложений, направленных на совершенствование деятельности колледжа;

- требовать от сотрудников и преподавателей колледжа своевременного предоставления информации для внесения в информационные системы федерального, регионального и локального уровня;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа, заведующих отделениями информацию, необходимую для осуществления полномочий и решения задач, обозначенных в данном Положении;
- вносить в адрес администрации колледжа предложения, касающиеся деятельности ЦАМ, поощрения сотрудников и специалистов, задействованных в деятельности ЦАМ;
- участвовать в заседаниях рабочих групп по разработке программ по различным направлениям деятельности колледжа, вносить предложения соответственно сфере решаемых задач.

5.2. ЦАМ несет ответственность за:

- качество и своевременность внесения данных в информационные системы федерального, регионального, локального уровней;
- полное и своевременное исполнение приказов директора, распоряжений и поручений заместителей директора;
- качество и полноту реализации направлений деятельности, определенных настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению директора колледжа и закреплены соответствующим приказом.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения сотрудниками колледжа.

6.3. Настоящее Положение обладает прямым действием и сохраняет свою силу до полной отмены приказом директора колледжа или внесения изменений и дополнений.