

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Ю.В. Трошина

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧПК №2»



Е.М. Зайко

06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима

в здании колледжа и общежитии

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Челябинский педагогический колледж №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 60.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, постановлением правительства от 072.08.2019 №106 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2»

1.2. Положение об организации пропускного режима в здании колледжа и общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее Положение) определяет основные требования и порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей, далее родители), сотрудников в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» в здание колледжа и общежития (далее колледж), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей, обучающихся и их родителей, весь педагогический состав, технический работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с колледжем гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

- общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором колледжа. Организация и контроль соблюдения режимов возлагается на заместителя директора по АХЧ, его непосредственное выполнение – на вахтеров, сторожей, дежурных по общежитию. Пропуск лиц, на территорию и в здание колледжа осуществляется вахтером, сторожем, дежурным по общежитию.

- для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт, установленный у центрального входа в здание колледжа и общежития, по постоянным, временным и одноразовым пропускам. Запасные входы открываются только с разрешения директора, заместителя директора

по АХЧ, коменданта общежития, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию колледжа, общежития, вахтер, сторож, дежурный по общежитию действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора, заместителя директора по АХЧ, коменданта общежития, директора колледжа.

- порядок заказа, оформления и выдачи пропусков для посетителей и проезда автотранспорта утверждается локальным актом колледжа.

2.2. Пропускной режим обучающихся, работников колледжа и посетителей

2.2.1. Пропускной режим обучающихся

- обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время на основании студенческого билета, пропуска. В случае отсутствия студенческого билета, пропуска обучающийся допускается в колледж с разрешения дежурного администратора, в общежитие с разрешения коменданта общежития. Массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в колледж и выходят с него только с разрешения куратора группы, директора колледжа или дежурного администратора.

- обучающиеся секций, кружков и других организованных групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в колледж по спискам, заверенным директором колледжа.

2.2.2. Пропускной режим работников колледжа

- работники колледжа допускаются в здание по пропуску или списку утвержденному директором колледжа, согласно штатного расписания.

- в нерабочее время и выходные дни допускаются в колледж директор, заместитель директора по АХЧ. Работники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа или заместителя директора по АХЧ.

- пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором колледжа спискам и временным пропускам.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей

- пропуск родителей для решения личных вопросов осуществляется в рабочее время с 08-30 до 17-00 в здание колледжа, в общежития с 08-30 до 20-00 и сообщения, к кому они направляются, регистрация в журнале учета посетителей, по документу, удостоверяющему личность обязательна.

- посетитель после записи его данных журнал регистрации посетителей перемещается по территории в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в колледже и общежитии может находиться не более 8 человек (за исключением массовых мероприятий)

- при проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители допускаются в колледж при предъявлении документа удостоверяющего личность по спискам предполагаемых посетителей, кураторы, воспитатели в общежитии, передают вахтеру, сторожу или дежурному по общежитию списки, заверенные подписью директора и печатью, по которым они допускаются в здание колледжа или общежития.

- родители ожидают обучающихся за пределами здания колледжа в исключительных случаях в вестибюле с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ или дежурного администратора, коменданта общежития.

- посетитель может быть не допущен в колледж по следующим причинам:

а) пытается пронести с собой алкогольные напитки, наркотические, взрывчатые, огнеопасные или отравляющие вещества, огнестрельное или газовое оружие (исключение составляют работники правоохранительных органов, находящихся при исполнении служебных обязанностей);

б) ранее был замечен в противоправных действиях в колледже;

в) он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается вахтером, дежурным по общежитию и в его сопровождении.

- пропуск сабак-повыдырей осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

- рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здания колледжа вахтером, дежурным по общежитию по распоряжению директора колледжа или на основании заявок и согласованных списков.

- производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя колледжа.

В случае аварии (повреждения) и других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сотрудника колледжа.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящей организаций и проверяющих лиц

- лица не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

- в соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ, и МЧС. Об их приходе вахтер, сторож, дежурный по общежитию немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по УВР, коменданту общежития или директору колледжа.

- допуск проверяющих осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории колледжа, в сопровождении директора колледжа, заместителя директора, дежурного администратора, коменданта общежития.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

- допуск в колледж представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора колледжа.

- допуск в колледж лиц осуществляющих коммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется по личному распоряжению директора колледжа или его заместителей.

3. Порядок допуска транспортных средств

- въезд на территорию и парковка частных автомашин запрещена.

- допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется только с разрешения директора колледжа, заместителя директора по АХЧ на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска

автотранспортных средств. По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию запрещен

- транспортное средство до пересечения границы КПП подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит вахтер, сторож, дежурный по общежитию. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки типа автомобиля вахтер, сторож, дежурный по общежитию заносит в журнал регистрации автотранспорта.

- убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, вахтер, сторож, дежурный по общежитию впускает (выпускает) транспортное средство на территорию.

- въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию заместителем директора по АХЧ. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие за получение/выдачу груза работника.

- при обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию или попытке выезда с территории (несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

- въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность, осуществляется в рабочее время. Въезд/выезд транспортных средств в нерабочее время запрещен, в случае экстренной необходимости – по личному распоряжению директора колледжа.

- въезд на территорию мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель и др. на основании заключенных с колледжем гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопровождающих документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором колледжа.

- встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, обеспечивает работник, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

- транспортные средства специального назначения (пожарные машины, скорая помощь, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию допускаются беспрепятственно.

- транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудника колледжа. О факте их прибытия сотрудник немедленно докладывает директору колледжа.

- въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию колледжа осуществляется с разрешения директора колледжа по согласованным спискам при предъявлении личного пропуска и пропуска на автомобиль. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь личный пропуск либо временный пропуск.

- стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке, на расстоянии 5 метров от здания, ограниченного пользования по спискам, утвержденным директором колледжа. На остальной территории парковка запрещена.

- движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час.

- приказом директора колледжа допуск на территорию при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

4. Порядок перемещения материальных ценностей грузов

- вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

- правильность оформления пропуска проверяет вахтер, сторож, дежурный по общежитию с обязательной фиксацией в журнале материальных ценностей.

- ручную кладь посетителей вахтер, сторож, дежурный по общежитию осматривает с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается дежурный администратор, заместитель директора по АХЧ, комендант общежития или директор колледжа, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержание ручной клади дежурному администратору, заместителю директора по АХЧ, коменданту общежития или директору колледжа посетитель не допускается. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию, дежурный администратор, заместитель директора по АХЧ, комендант общежития или директор колледжа вызывают наряд полиции, применяя средства тревожной сигнализации.

- крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию после предварительного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов на территорию (ВВ., холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

- вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам с территории на территорию запрещен.

-материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся,/вывозятся, вносятся,/ввозятся с территории на территорию по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленной их подписью и печатью, по согласованию с заместителем директора по АХЧ и завизированным директором колледжа.

- запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/вынос материальных ценностей одному материальному пропуску за несколько приемов.

5. Внутриобъектовый режим. Порядок организации внутриобъектового режима

- в целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса внутреннего режима в колледже из числа заместителей директора колледжа и преподавателей назначается дежурный администратор.

- обход и осмотр территории и помещений колледжа, общежития осуществляет вахтер, сторож, дежурный по общежитию. При осмотре вахтер, сторож, дежурный по общежитию должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключения освещения в учебных кабинетах, отсутствие протечек воды в туалетах, включения электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убедиться в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал приема сдачи дежурства.

- в соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

а) обучающимся с 08-00 до 19-30 в соответствии со своей сменой и времени работы кружков секций;

б) педагогическим работникам с 08-00 до 19-30,

в) техническим работникам с 07-30 до 21-00;

г) работникам центра питания с 05-30 до 17-00;

д) посетителям колледжа с 08-30 до 17-00;

е) посетителям общежития с 08-30 до 21-00

- лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здании и на территории не позднее времени указанного в пропуске. Круглосуточно в здании могут находиться директор колледжа, его заместители, комендант общежития, а также другие лица с разрешения директора колледжа, заместителя директора по АХЧ.

- в целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

- в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям вахтера, сторожа, дежурного по общежитию, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией вахтер, сторож, дежурный по общежитию.

5.1. Порядок внутриобъектового режима в помещениях колледжа

- по окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственным работниками.

- ключи от помещений выдаются, принимаются в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в 5 кабинете. Выдача и приём ключей осуществляется вахтером, сторожем, дежурным по общежитию под подпись в журнале выдачи ключей.

- в случае не сдачи ключей вахтер, сторож, дежурный по общежитию закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале выдачи ключей.

5.2. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

- в период чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора колледжа доступ и перемещение по территории может быть прекращены или ограничены.

- в случае осложнения оперативной обстановки по решению директора колледжа вахтер, сторож, дежурный по общежитию обязаны:

а) прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на колледж или возникновение массовых беспорядков в непосредственной близости:

в) прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности вахтер, сторож, дежурный по общежитию обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и памяткой по типовым действиям в особых случаях;

г) прекратить допуск на территорию при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд с колледжа. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции вахтера, сторожа, дежурного по общежитию по действию в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

д) в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший объект», усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

е) выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения директора колледжа, заместителя директора по АХЧ, сотрудников МВД, ФСБ.

6. Ответственность

- работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований вахтера, сторожа, дежурного по общежитию, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных

ценностей без документов, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

- обучающиеся виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

- лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый режим и (или) пропускной режим, может быть задержано вахтером, сторожем, дежурным по общежитию на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

- лица, которые не согласны с правомерностью действий вахтера, сторожа, дежурного по общежитию и представителей администрации колледжа, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.