

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:
Советом Колледжа
Протокол от 29.04.2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность предметно-цикловой комиссии, являющейся структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее ЧПК № 2) и объединяющей преподавателей родственных учебных дисциплин.

1.2. Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации профессиональных образовательных программ, освоения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

1.3. Перечень ПЦК, их руководители и персональный состав устанавливаются на учебный год приказом директора колледжа.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуются Федеральным Законом РФ "Об образовании В Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программной документацией, Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, приказом Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации,

курсовому и дипломному проектированию, Уставом ЧПК № 2 и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин:

- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ практической подготовки обучающихся;

- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ, практических занятий;

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения обучающимися;

- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и междисциплинарных курсов, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых, выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Определение технологии обучения путем отбора средств и методов обучения, выбора инновационных педагогических технологий.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;

- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена, тематики выпускных квалификационных работ;

- определение критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.7. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3. Состав и организация работы ПЦК

3.1. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения их заседаний (не реже 1 раза в 2 месяца), полномочия руководителя и членов комиссии определяется Уставом ЧПК № 2.

3.2. ПЦК формируются из числа преподавателей, работающих в ЧПК № 2, в том числе по совместительству. Персональный состав ПЦК утверждается директором колледжа. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть членом только одной комиссии. При необходимости он

может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.3. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее руководитель, назначаемый приказом директора колледжа. Руководитель ПЦК является членом научно-методического совета колледжа.

3.5. Работа по выполнению обязанностей руководителя ПЦК дополнительно оплачивается в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.7. Члены ПЦК обязаны принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения руководителя комиссии.

3.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения заместителем директора по научно-методической работе. При несогласии руководителя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

3.9. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ЧПК № 2 ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссий.