

1.6. ППк создается приказом директора колледжа на текущий учебный год, определяются цели, задачи, состав и полномочия.

2. Принципы организации работы психолого-педагогического консилиума

2.1. Уважение личности студента и опора на его положительные качества.

2.2. Интеграция психологического и педагогического знания с учетом тенденций ближайшего развития.

2.3. Закрытость информации, предполагающая строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Соблюдение тайны психологической диагностики.

3. Функции деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция заключается в изучении социальной ситуации развития, определении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей студентов, распознавании характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

3.2. Воспитательная функция включает в себе разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых куратору, преподавателю, родителям, студенческому активу и т.д. По характеру эти меры могут носить контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный характер.

3.3. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов студента, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно – воспитательные условия.

Сущность реабилитации в условиях колледжа состоит в разрушении образа, не соответствующего действительности, сложившегося у педагогов и сверстников, в преодолении психологической незащищенности, дискомфорта.

4. Участники психолого-педагогического консилиума и их обязанности

4.1. Руководителем ППк является лицо, назначенное приказом директора колледжа.

4.2. Состав ППк формируется с учетом его цели: руководитель консилиума, педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники колледжа, специалисты – консультанты, родители, другие, желательные для студента референтные лица.

4.3. Руководитель обеспечивает систематичность заседаний ППк

4.4. На заседании ППк могут быть приглашены специалисты - консультанты по конкретной проблемной ситуации.

4.4.1. Педагог-психолог представляет на заседание ППк результаты своей диагностической деятельности: обобщенные аналитические данные, содержащие информацию о студенте. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

4.4.2. Куратор дает педагогическую характеристику учебной деятельности: качественные характеристики и количественные показатели учебной деятельности, показатели поведения и общения в учебных ситуациях.

4.4.3. Социальный педагог представляет информацию о социальном статусе студента: общая характеристика семьи, уровень социального положения.

5. Права психолого-педагогического консилиума

5.1. ППк имеет право:

5.1.1. Осуществлять сбор и обработку информации по конкретной проблеме.

5.1.2. Выявлять путём диагностики проблемы, существующие в образовательном процессе колледжа.

5.1.3. Осуществлять корректировку педагогической деятельности путём выработки рекомендаций.

5.1.4. Выдвигать предложения, рекомендации по улучшению качества обучения и воспитания в колледже.

5.1.5. Обращаться за консультациями к специалистам по конкретной проблеме.

5.1.6. Ставить перед администрацией колледжа вопросы о принятии управленческих мер по конкретной проблеме.

6. Подготовка заседания и проведение психолого-педагогического консилиума

6.1. Заседание ППк проводится по мере необходимости при возникновении конкретной проблемной ситуации.

6.2. Решение о проведении заседания принимает руководитель ППк

6.3. Проведению заседания ППк должна предшествовать подготовительная работа, включающая в себя всестороннее изучение проблемы. Подготовительная работа осуществляется руководителем ППк, который распределяет поручения.

6.4. Заседание ППк состоит из двух этапов.

6.4.1. Первый этап включает в себя сбор, обработку и обобщение информации по конкретной проблеме, определение психологической процедуры второго этапа заседания.

6.4.2. На второй этап заседания ППк приглашаются студенты и, при необходимости, их родители.

6.4.3. Процедурная схема второго этапа заседания: организационный момент; заслушивание характеристик, их дополнение членами ППк; собеседование со студентами и их родителями; подготовка педагогического диагноза; обмен мнениями и предложениями по проблеме, выработка рекомендаций по коррекции обучения и воспитания.

6.5. Все решения ППк носят рекомендательный характер.

7. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума

7.1. Документация ППк включает в себя:

7.1.1. Приказ по организации ППк и его состав на текущий учебный год.

7.1.2. Журнал проведения заседаний ППк (Приложение 1).

7.1.3. Протоколы проведения заседаний (Приложение 2).

7.1.4. Диагностические карты студентов.

8. Ответственность членов психолого-педагогического консилиума

8.1. Сведения, полученные в результате психолого-педагогического исследования обучающегося, относятся к разряду персональных данных и не подлежат распространению.

8.2. За несанкционированное распространение сведений, относящихся к персональным данным, члены психолого-педагогического консилиума привлекаются к ответственности, установленной ТК РФ (ст.90) и иными федеральными законами.

Журнал проведения заседания психолого-педагогического консилиума

Дата заседания	ФИО студента	Особенности	Группа	Выводы, решения, рекомендации	Примечания

Председатель ППк _____
Члены ППк _____

подпись _____
подпись _____

Протокол

«__» _____ 20__

Заголовок протокола

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

2.

1 СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

1.1. _____

1.2. _____

Председатель

Секретарь
