

«Утверждаю»

Директор

Государственного областного профессионального
образовательного учреждения
«Челябинский педагогический колледж № 2»

Е.В. Богатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения колледжа

1. Общие положения

1.1. Служба примирения колледжа является частью системы воспитательной работы и объединяет обучающихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике девиантного поведения среди обучающихся, построению конструктивных отношений в сообществе колледжа.

1.2. Служба примирения колледжа является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты, возникающие среди участников образовательного процесса. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
- Распоряжения Правительства РФ №996-р от 29 мая 2015 года «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Стандартов восстановительной медиации от 2009 года

а также в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Служба примирения колледжа является частью системы профилактики колледжа, а также частью системы студенческого самоуправления.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности,

взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества и т.д.) для участников конфликтов;

2.2.2. обучение участников образовательного и воспитательного процесса (обучающихся, педагогов) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди участников образовательного и воспитательного процесса.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения колледжа основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда участникам образовательного и воспитательного процесса:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность обидчика перед потерпевшим, состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого обидчика. Исцеление потерпевшего в процессе заглаживания обидчиком причиненного потерпевшему вреда и ответа на волнующие потерпевшего вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и сообщества колледжа.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

3.2.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. **Принцип информированности** участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. **Принцип безопасности.** Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся и педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

4.3. Родители дают письменное согласие на работу своего несовершеннолетнего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. Руководитель службы примирения самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия службы примирения колледжа

5.1. Служба примирения участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и обучающимися, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. Служба примирения ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности службы примирения. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах и в средствах информации колледжа сведения о деятельности службы примирения, получает время для выступления своих представителей на классных часах, педсоветах, родительских собраниях и других общеколледжных мероприятиях.

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информировует администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от обучающихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам школьной службы примирения в письменной или устной форме).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Служба примирения колледжа рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, а также работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной ситуации;
- признание сторонами конфликта своего участия в конфликте;
- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.7. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.8. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.12. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

