

СОГЛАСОВАНО
Региональный центр наставничества
ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена»
Руководитель _____ /Личковаха Л.Р.
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Челябинский педагогический колледж №2»
Е.М. Зайко
«__» _____ 202_ г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся
в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»,
на период с 2020 по 2024 гг.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества				
1	Разработка и издание нормативных документов профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) о внедрении региональной целевой модели наставничества обучающихся (далее – РЦМ НО) на уровне организации	ноябрь 2020	руководитель ПОО, куратор ПОО	Положение о внедрении региональной целевой модели наставничества обучающихся
2	Назначение лиц, ответственных за внедрение и РЦМ НО в образовательной организации (куратора)	ноябрь 2020	руководитель ПОО	Куратор: Репетуева М.С.
3	Определение заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри организации	ноябрь 2020	куратор ПОО	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
4	Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	2020 - 2024	куратор ПОО	Раздел «Наставничество» на сайте колледжа с размещением пакета нормативно-правовых и организацион-

				ных документов
5	Разработка и издание локальных документов, регламентирующих процессы наставничества в ПОО	2020-2024	руководитель ПОО, куратор ПОО	Положение о внедрении региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ «ЧПК №2»
6	Разработка программ наставничества и их актуализация по мере необходимости	ежегодно	руководитель ПОО, куратор ПОО	Программа региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ «ЧПК №2»
Этап 2. Формирование базы наставляемых.				
Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества				
7	Информирование педагогического сообщества о возможностях и целях программы	ноябрь 2020	руководитель ПОО, куратор ПОО	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов – участников программы
8	Информирование обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	ноябрь 2020	куратор ПОО	Программа мероприятий. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
9	Организация сбора запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	ноябрь 2020	педагог-психолог	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
10	Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества образовательной организации	ноябрь 2020	педагог-психолог	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).

Этап 3. Формирование базы наставников				
Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
11	Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	ноябрь 2020	куратор ПОО	Программа информационного продвижения моделей наставничества образовательной организацией. Анкета-опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
12	Проведение анкетирования кандидатов, в ходе которого необходимо определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь 2020	куратор ПОО	Формирование базы наставников по итогам анкетирования
13	Сбор предварительных данных о наставниках внутри образовательной организации (внутренняя среда)	ноябрь 2020	куратор ПОО	База данных для формы наставничества «студент – студент», «педагог – студент». База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных
14	Проведение собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (в некоторых случаях с привлечением психолога)	ноябрь-декабрь 2020	куратор ПОО, психолог	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
Этап 4. Формирование наставнических пар/групп.				
Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям				
15	Организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форма-	ежегодно	куратор ПОО	Программа мероприятий

	тов: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)			
16	Выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы.	ежегодно	куратор ПОО	Анкетирование участников программы наставничества
17	Формирование пар/группы наставников и наставляемых	ежегодно	руководитель ПОО, куратор ПОО	База данных для формы наставничества «студент – студент», «педагог – студент».
18	Информирование участников о сложившихся парах/группах, закрепление пар/групп распорядительным актом ПОО	ежегодно	руководитель ПОО, куратор ПОО	Акт о закреплении групп по программе наставничества
Этап 5. Организация работы наставнических пар / групп				
Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон				
19	Проведение встреч наставника и наставляемого (встреча-знакомство, пробная рабочая встреча)	ноябрь 2020	куратор ПОО	Результаты рабочей встречи: наставник и наставляемый готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества.
20	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	2020-2024 (при необходимости)	куратор ПОО	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
21	Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	2020-2024	куратор ПОО	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.
22	Реализация программ наставничества в ПОО	2020-2024	руководитель ПОО, куратор ПОО	Программа наставничества
23	Ведение персонифицированного учета наставляемых	2020-2024	куратор ПОО	Заполнение базы наставник-

	и наставников ПОО, по утвержденным формам			наставляемый
24	Инфраструктурное, материально-техническое и информационно-методическое обеспечение реализации программ наставничества	2020-2024	Руководитель ПОО, куратор ПОО	Оформление необходимой документации
25	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования	2020-2024 (по мере необходимости)	руководитель ПОО, куратор ПОО	Прохождение обучения
26	Проведение внутреннего аудита, мониторинга качества реализации программ наставничества	ежегодно	руководитель ПОО, куратор ПОО	Отчет по итогам аудита
27	Публикация результатов внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся и реализации программ наставничества на сайте ПОО	2020-2024	руководитель ПОО, куратор ПОО	Публикации аналитических отчетов на сайте колледжа
28	Участие в мониторинге реализации программ наставничества в образовательных организациях Челябинской области, организовав представление данных по результатам мониторинга:	2020-2024	руководитель ПОО	Отчет по итогам мониторинга
29	- региональному координатору ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена»	ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным	куратор ПОО	Отчет по итогам мониторинга
30	- в Министерство просвещения Российской Федерации по формам федерального статистического наблюдения	в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным	куратор ПОО	Отчет по итогам мониторинга
31	Охват обучающихся ПОО программами сопровождения и наставничества на уровне не ниже областного показателя (2020 г. – 10 %, 2021 г. – 20 %, 2022 г. – 35 %, 2023 г. – 50 %, 2024 г. – 70 %)	2020-2024	руководитель ПОО, куратор ПОО	Отчет по итогам мониторинга

Этап 6. Завершение наставничества

Задачи этапа - подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

32	Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором	2020-2024	куратор ПОО	Итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы
33	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы	2020-2024	куратор ПОО	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
34	Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества	2020-2024	куратор ПОО	Подведение итогов программы наставничества