

Планирование работы по наставничеству

| № п/п | Планируемые мероприятия | Дата | Форма отчетности | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------|---|----------------------|
| 1. | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования | сентябрь | Календарно-тематическое планирование | |
| 2. | Оказание помощи в оформлении групповой документации | | Оформление документации | |
| 3. | Оказание помощи в написании рабочей программы по учебной дисциплине/МДК | октябрь | Рабочая программа учебной дисциплины/МДК | |
| 4. | Планирование и организация учебного занятия | ноябрь | Конспекты/технологические карты | |
| 5. | Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе | декабрь | Отчет об использовании образовательных технологий | |
| 6. | Выбор темы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования | январь | Тема по самообразованию | |
| 7. | Анализ учебного занятия, определение эффективных форм и методов работы в соответствии с видом деятельности | февраль | Умение анализировать учебное занятие | |
| 8. | Организация проектной деятельности | март | Проекты | |
| 9. | Целеполагание учебной деятельности | апрель | Умение ставить цели и задачи учебного занятия | |
| 10. | Составление отчетов наставника и молодого специалиста | май | Представление отчетов | |