Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО:
Советом Колледжа
Протокол от 26.08.2016 №1
Председатель: Богатова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПК №2
_____ Е.В.Богатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж №2»

Челябинск, 2016

1.Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся Челябинского педагогического колледжа №2 разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1351);

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г.);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

– Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобразования России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28);

– Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)(Утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (Утв. Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.11.2015г. № 01/3394)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.3. Организация и проведение учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ, осуществляется на государственном языке
Российской Федерации (ст .14№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

− последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

− целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

− связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.10. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.11. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.12. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

1.13. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм (далее - организация).

1.14. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практик, разрабатываемыми преподавателями, утверждаемыми на предметно-цикловых комиссиях ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», согласованными с базовыми организациями производственной практики.

2.Организация практики

2.1. Учебная практика проводится в колледже и образовательных организациях на основе договоров между организацией, соответствующих профилю подготовки студентов, и ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», заключаемых студентами, обучающимися по заочной форме индивидуально.

2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей.

2.5. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.6. Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» в соответствии с ППССЗ.

2.7. ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы;

– определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает формы отчетности по практике.

2.8. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

– полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

– в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. По результатам практики руководителями практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций.

2.11. В период прохождения, в качестве приложений к отчету, обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам учебной и производственной практики обучающийся предоставляет:

− аттестационный лист, заверенный дошкольной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику;

− отчет о прохождении практики.

По результатам преддипломной практики обучающийся предоставляет документы:

– аттестационный лист, заверенный дошкольной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику;

– отчѐт;

– отзыв-характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Отчѐт и отзыв-характеристика заверяется дошкольной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику.

2.11. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых аттестационным листом.

2.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчета о прохождении практики в соответствии с планом практики.

Результаты прохождения практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В педагогическом колледже предусматривается следующая документация по практике:

– программа учебной и производственной практики по каждому модулю;

– методические рекомендации по выполнению установленных видов работ по практике;

– календарный план проведения практики;

– отчѐт о практике;

– аттестационные листы.

3.Виды практики

3.1. Учебная практика

3.2. Производственная практика по профилю специальности.

Производственной практикой руководят руководители практики от образовательных организаций.

Аттестация по итогам выполнения программы производственной практики студенту проводится в форме дифференцированного зачета по итогам проверки отчета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.3. Производственная практика (преддипломная).

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Задачей преддипломной практики является углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, сбор и подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится под руководством педагогов образовательных организаций.

В ходе практики студенты выполняют обязанности воспитателей в течение 4 недель.

Аттестация по итогам выполнения программы преддипломной практики студенту проводится по итогам проверки отчета.

4.Руководство практикой

4.1. Директор педагогического колледжа:

− обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль производственной практики;

− рассматривает аналитические материалы по организации производственной практики.

4.2. Заведующий отделением заочного обучения:

− готовит проект приказа об организации и проведении практики, который утверждается директором педагогического колледжа;

− организует и руководит работой по созданию методических рекомендаций к программе практики обучающихся, реализуемой в учреждении ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»;

− составляет план проведения и график практики, доводит их до сведения преподавателей, студентов;

− назначает руководителей групп студентов-практикантов от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»;

− проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

− осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;

− контролирует ведение документации по производственной практике;

− готовит аналитические документы по итогам практики;

− готовит материалы для тарификации по производственной практике.

4.3. Методист отделения заочного обучения:

− контролирует ведение документации по производственной практике;

− готовит аналитические документы по итогам практики;

4.4. Руководитель группы студентов-практикантов от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»:

− взаимодействует с, заведующей отделением, методистом отделения;

− осуществляет контроль выполнения студентами программы практики, консультации;

– оформляет и по окончании практики сдает заведующему отделением, аналитический отчѐт об итогах практики, готовит заключение о результатах практики для обсуждения на итоговой конференции по производственной практике;

– вносит записи в «Журнал учѐта рабочего времени» (не позднее 3-х дней после окончания вида практики);

– выставляет итоговую оценку по всем видам практики;

– вносит записи в журналы учебных групп о содержании практики (в соответствии с календарным планом практики) и выставляет отметки текущие и итоговые по каждому виду практики;

– принимает участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.

5.Права и обязанности студентов педагогического колледжа

5.1. В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

– предоставить руководителю практики результат ежегодного медицинского осмотра (медицинскую книжку), подтверждающий допуск студента к работе с детьми;

– выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;

– выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

– составлять конспекты или развернутые планы занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, другими руководителями практики;

– присутствовать на всех видах профессиональной практики, согласно графику;

– активно участвовать в анализе занятий и других видов деятельности.

5.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю.

5.4. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского транспорта оплачивается ими за свой счѐт.

6. Требования к учреждению педагогической практики

Учреждением педагогической практики может стать дошкольная образовательная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении начального общего образования.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда преподавателей ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», производится на основании Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобразования России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28); Положения об оплате труда в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

7.2. Оплата труда руководителей практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» производится в пределах часов, отведѐнных учебным планом на профессиональную практику и тарификации.