



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ КОНКУРСА АТТЕСТАТОВ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2»
на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

Настоящее положение о комиссии конкурса аттестатов в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом об Образовании с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. N 1456;

Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2» на 2018-2019 учебный год;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2».

Для проведения конкурса аттестатов создается комиссия для подсчета среднего балла аттестатов граждан, поступающих на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования соответствующего профиля для обучения по

основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

II. Организация комиссии конкурса аттестатов

1. Комиссия конкурса аттестатов (далее – комиссия) назначается ежегодно приказом директора, за одну неделю до конкурса аттестатов, из штатных работников колледжа, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

2. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по научно-методической работе
- руководители структурных подразделений
- преподаватели
- секретарь.

3. Работу комиссии организует председатель, а делопроизводство ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

III. Деятельность комиссии

4. Обязательным условием для всех категорий поступающих являются подача в приемную комиссию документа об образовании и его копии.

5. Члены комиссии проводят подсчет среднего балла аттестатов, процедура оформляется протоколом, в котором фиксируется количество набранных баллов.

6. Дата проведения конкурса утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 15 августа.

7. Комиссия участвует в работе приемной комиссии при объявлении конкурса аттестатов.

IV. Полномочия комиссии

8. Комиссия участвует в подсчете среднего балла документов об образовании, оценки заносятся в протокол, заверяются подписью членов комиссии.

9. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.