

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «ЧПК №2»
Е.М.Зайко



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом спортивном клубе «Олимп»

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Челябинский педагогический колледж №2»**

I. Общие положения

1.1 Студенческий спортивный клуб «Олимп» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – ССК) является добровольным общественным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации оздоровительной и физкультурно-спортивной работы среди обучающихся и работников в колледже.

1.2 Деятельность ССК в колледже курирует руководитель физического воспитания.

1.3 В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией РФ, Приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. №1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов", Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Концепцией развития студенческого спорта в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой приказом Минспорта России от 21 ноября 2017 г. №1007, Уставом и иными локальными актами колледжа.

II. Цель и задачи ССК

2.1. Основными целями ССК ИАТ являются:

- вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация студенческого спорта;
- популяризация здорового образа жизни, воспитания высоконравственного поколения студенческой молодёжи и создания условий для гармоничного развития личности.

2.2. Задачи: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья; организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися; участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций; оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд колледжа в создании

необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов; организация спортивно-массовой работы с обучающимися, в том числе, с имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья; развитие и укрепление связей со студенческими, молодёжными, спортивными организациями различного уровня; подготовка студентов к сдаче норм комплекса ГТО.

III. Структура ССК

3.1. Органом студенческого спортивного клуба является Общее собрание членов студенческого спортивного клуба. Общее собрание проводится не реже 1 раза в семестр. Сообщение о проведении очередного или внеочередного Общего собрания должно быть направлено всем членам или размещено на стенде Председателем ССК не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. К сообщению должна прилагаться повестка дня заседания Общего собрания.

3.2. В периоды между Общими собраниями постоянно действующим органом является Управление ССК. В структуру Управления ССК входят:

- председатель ССК- руководитель физического воспитания, либо один из преподавателей физической культуры;
- заместитель председателя ССК;
- заместитель председателя ССК по внешним связям;
- заместитель председателя ССК по медиа сопровождению; - заместитель председателя ССК по продвижению;
- ответственный секретарь ССК.

3.3. Председатель ССК:

- координирует деятельность ССК;
- назначает на должность ответственного секретаря ССК из числа членов спортивного клуба;
- представляет ССК в общественных организациях, физкультурно-спортивных мероприятиях, средствах массовой информации и т.д.;
- согласовывают свою деятельность с активом ССК;
- выполняют иные функции, возложенные на него в соответствии с

законодательством, настоящим положением, решениями руководящих органов;

- от имени обучающихся предлагает на усмотрение администрации колледжа студенческие инициативы по совершенствованию физкультурно-спортивной и оздоровительной работы;

- составляет годовой отчёт о работе ССК.

3.4. Заместители председателя ССК:

- координируют деятельность ССК по внутренней работе, по внешним связям, по медиа сопровождению, по продвижению ССК;

- осуществляют контроль по выполнению поставленных задач и партнёрских обязательств по соглашениям с ССК (если таковые имеются);

- представляют ССК в студенческом Совете колледжа;

- в случае отсутствия председателя на одного из заместителей возлагается временное исполнение обязанностей.

3.5. Ответственный секретарь ССК:

- организует ведение протокола заседаний и осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения заседаний;

- ведет всю документацию ССК.

IV. Основные функции работы ССК

4.1. Ведет пропаганду ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа в жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы.

4.2. Организует и проводит физкультурно-спортивные мероприятия колледжа.

4.3. Содействует развитию и совершенствованию физкультурно-спортивной работы в колледже.

4.4. Принимает активное участие в борьбе против любых форм дискриминации и насилия в студенческом спорте в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Разрабатывает и реализует проекты по развитию студенческого спорта в колледже.

4.6. Участвует в формировании студенческих сборных команд, содействует в обеспечении подготовки их к участию в студенческих соревнованиях.

4.7. Занимается вопросами агитации и пропаганды физической культуры, спорта и активного отдыха среди обучающихся.

4.8. Организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях.

V. Права и обязанности членов ССК

5.1. Членство в ССК является добровольным. Членами ССК являются все обучающиеся колледжа, чья заинтересованность в совместном решении задач студенческого спортивного клуба в соответствии с нормами его Положения оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями (Приложение №1), позволяющими учитывать количество членов ССК в целях обеспечения их равноправия как членов студенческого спортивного клуба.

5.2. Членами спортивного клуба могут быть обучающиеся, педагогические работники, сотрудники колледжа.

5.3. Члены спортивного клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Членство в любых других союзах, ассоциациях, объединениях не препятствует членству в студенческом спортивном клубе.

5.5. Выход из членов студенческого спортивного клуба осуществляется добровольно путем написания заявления о выходе из ССК. (Приложение №2)

5.6. Член ССК имеет право:

- проводить работу, направленную на развитие спортивно-массового движения в колледже;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в колледже;

- информировать обучающихся о спортивных мероприятиях, проводимых в колледже;

- повышать квалификацию по избранному направлению физкультурно-

спортивной деятельности;

- выступать за ССК колледжа на соревнованиях.

5.7. Член ССК обязан:

- при вступлении в ССК заполнить Анкету кандидата в члены Студенческого спортивного клуба ИАТ (Приложение 3);

- следовать целям и задачам ССК;
- заранее уведомить о своем желании прекратить деятельность в ССК;
- участвовать в работе ССК, выполнять решения руководящих органов студенческого спортивного клуба;
- совершенствовать свою физическую подготовку и спортивное мастерство;
- вести здоровый образ жизни;
- активно участвовать в проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятиях ССК;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу колледжа, спортивному инвентарю и спортивной форме;
- регулярно вести самоконтроль за состоянием своего организма соблюдать личную и общественную гигиену;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий;
- принимать участие в массовых соревнованиях, фестивалях и спартакиадах учебно-тренировочных сборах в соответствии с утвержденным порядком направления команд и отдельных спортсменов на соревнованиях.

VI. Права и обязанности ССК

6.1. ССК в лице председателя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на ССК задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования деятельности

ССК;

- привлекать специалистов по согласованию с администрацией колледжа для помощи в осуществлении деятельности ССК

6.2. ССК в лице Председателя обязан:

- предоставлять по запросам от структурных подразделений колледжа материалы по работе ССК;

- организовать и осуществлять выполнение возложенных на него задач;

- нести ответственность за осуществление своей деятельности.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации ССК

7.1. Прекращение деятельности студенческого спортивного клуба производится по решению Общего собрания;

7.2. Решение Общего собрания о прекращении деятельности студенческого спортивного клуба принимается не менее чем 2/3 голосов членов ССК. Порядок ликвидации ССК определяется Общим собранием.

Председателю ССК ГБПОУ ЧПК №2
от студента ___ курса, группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу принять меня в члены Студенческого спортивного клуба ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2». С правами и обязанностями членов Студенческого спортивного клуба ознакомлен.

_____ личная подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Председателю ССК ГБПОУ ЧПК №2
от студента ___ курса, группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу исключить меня из состава Студенческого спортивного клуба
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» по
причине _____.

_____ личная подпись

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Анкета кандидата в члены Студенческого спортивного клуба
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»**

№ п/п	Наименование	Личные сведения
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Наименование специальности	
5.	Форма обучения, курс	
6.	Спортивное звание/разряд	
7.	Спортивные достижения	
8.	Какое физкультурно- спортивное мероприятие или проект хотел бы реализовать?	
9.	Из какого источника узнал о Студенческом спортивном клубе?	
10.	Какое направление в ССК хотел бы развивать или курировать?	
11.	Контактная информация (телефон: домашний, рабочий, сотовый; e-mail)	
12.	Страница в социальных сетях	

Даю согласие на проверку и использование указанных мною сведений

_____ (подпись)

_____ (дата)